



## Zahlungsnachweis

### Persönliche Angaben

Name

Vorname

Abteilung

IBAN

Jahr                      Quartal                      ÜL/H

### Wichtige Hinweise

- 1) Der Zahlungsnachweis muss vierteljährlich erstellt und dem Verein vorgelegt werden.
- 2) Es können nur vollständig ausgefüllte, gut lesbare, Anträge bearbeitet werden.
- 3) Die Berechnung der Aufwandsentschädigungen erfolgt automatisiert und wird durch die Geschäftsstelle geprüft.

### Abgabetermine

**Q1/05.04. Q2/05.07. Q3/05.10. Q4/10.12.**

### Aufstellung der geleisteten Stunden

Datum	Std.	Gruppe/Kurs	Kurs?	Datum	Std.	Gruppe/Kurs	Kurs?
-------	------	-------------	-------	-------	------	-------------	-------

---

### Zusammenfassung der geleisteten Stunden

Die aufgeführten Stunden habe ich selbst geleistet und die oben eingetragenen Beträge erhalten.

Andernach, den \_\_\_\_\_  
Datum & Übungsleiter/in